# FENIX

Conta Corrente – Instruções de Pagamento
Financial Account - Payment instructions

Março | March
2026

# 3. Tesouraria - Pagamentos | Treasury - Payments

**A partir de 30 de outubro de 2026, os pagamentos passam a ser feitos no Fénix, deixando de ser possível utilizar as referências Multibanco do e-SCA.** Poderá escolher diferentes pagamento e juntar vários valores num único pagamento.

***From octobre 30, 2026, payments will be made through Fénix, and it will no longer be possible to use e-SCA Multibanco references.*** *You will be able to choose different payment and combine multiple amounts into a single payment.*

- Referência Multibanco | *SIBS> Payment Reference Code*

**Tesouraria | Treasury office**

Viseu

(+351) 232419500

pvaz@ucp.pt

https://viseu.ucp.pt/exploraro-campus-de-viseuservicos-do-campus/servico-de-tesouraria

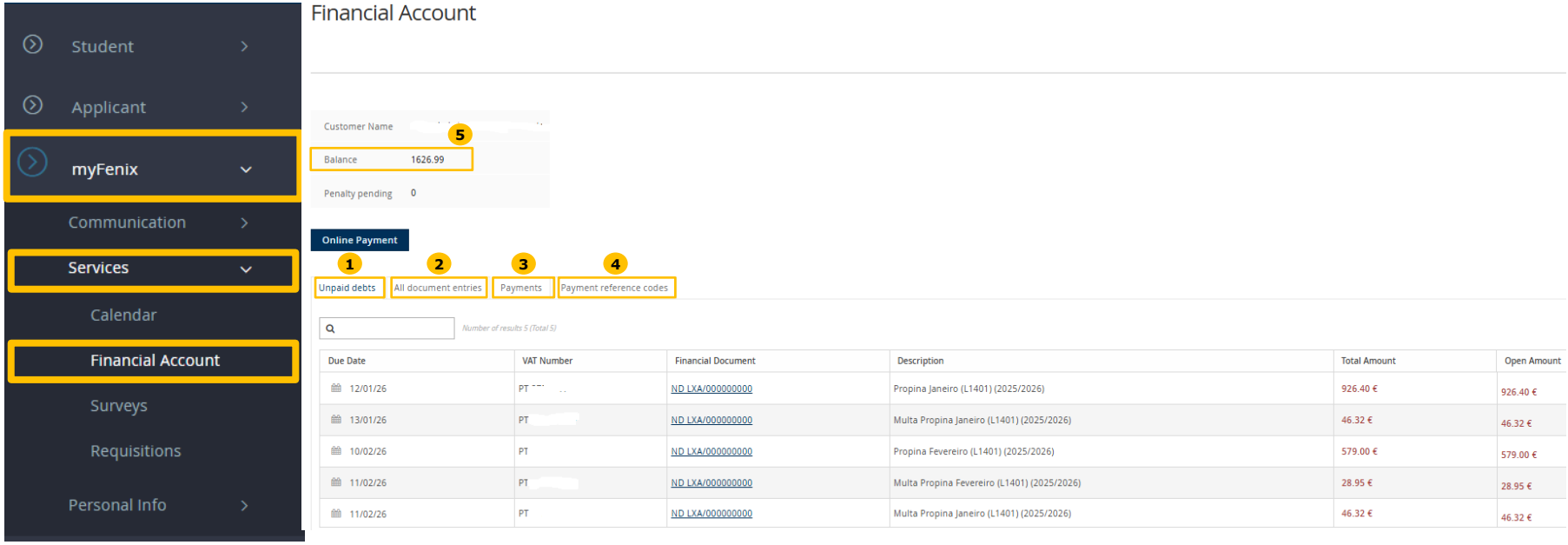
Consulte o horário de atendimento no site dos serviços.
*Please check the service hours on the website*.

# 3. Tesouraria - Pagamentos | Treasury - Payments

Em ***Conta Corrente***, no separador ***MyFenix***, pode consultar toda a sua situação de Tesouraria.

*In **Financial Account**, under the **MyFenix** tab, you can check your full Treasury status.*

1. **Valores pendentes** – consulte quanto tem por pagar | ***Pending amounts*** – *see how much you have to pay*
2. **Extrato da conta** – histórico completo de lançamentos | ***Account statement*** – *complete history of transactions*
3. **Pagamentos efetuados e recibos** – consulte e imprima comprovativos | ***Payments made and receipts*** – *view and print receipts*
4. **Referências Multibanco** – SIBS – disponíveis quando geradas | ***Multibanco – SIBS references*** – *available when generated*
5. **Saldo em dívida** – soma total dos valores lançados na conta corrente | ***Outstanding balance*** – *total of the amounts recorded in your current account*



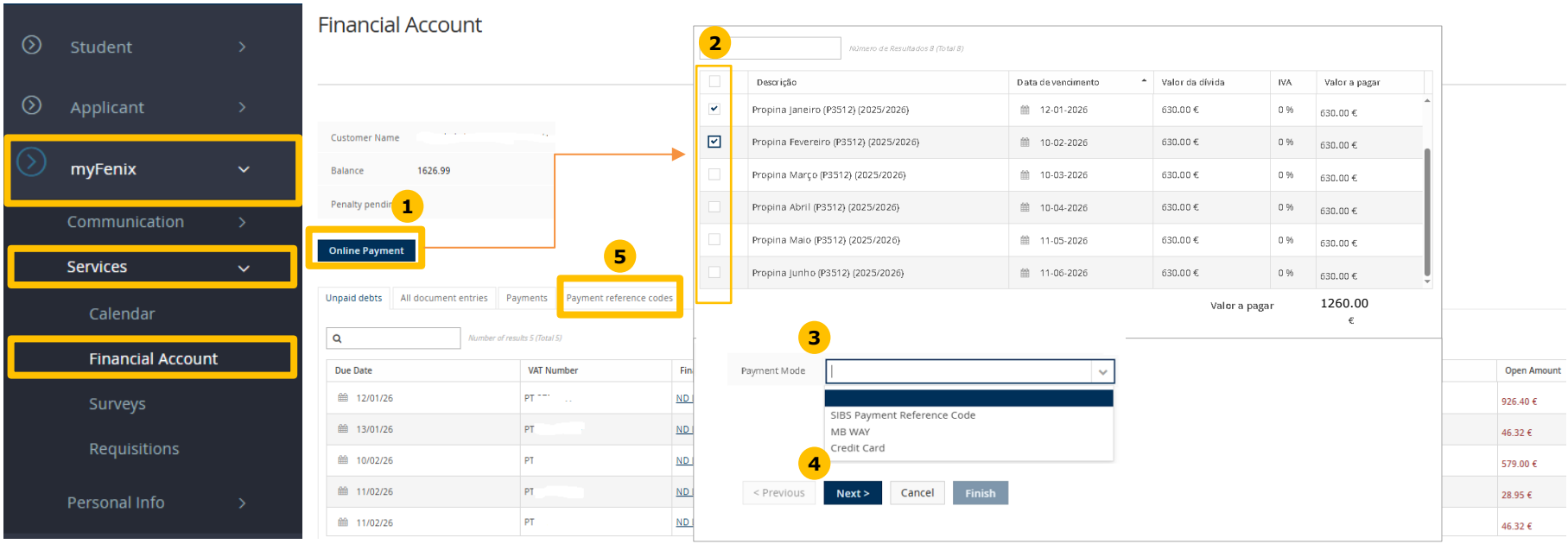
# 3. Tesouraria - Pagamentos | Treasury - Payments

Para realizar pagamentos, clique em "**Efetuar Pagamento**" 1 e selecione os pagamentos que pretende realizar 2, escolha o método de pagamento 3 e clique em "Próximo" 4. Siga as instruções apresentadas de acordo com a opção escolhida.

Se optar pelo pagamento com **referência Multibanco - SIBS**, as referências serão geradas nesse momento e ficarão guardadas no separador correspondente 5.

*To make payments, click on "Make Payment" 1, select the payments you wish to make 2, choose the payment method 3, and click "Next" 4. Follow the instructions provided according to the option you selected.*

*If you choose **Multibanco - SIBS** reference payment, the references will be generated immediately and will be saved in the corresponding tab 5.*



# ⚠ Atenção!

**Ao gerar referências Multibanco, tenha atenção à data limite de pagamento:**

1. **Para valores ainda dentro do prazo de pagamento:**
   - Se a data limite dos valores selecionados for **superior a 30 dias**, a referência deve ser paga **até 30 dias após a sua emissão;**
   - Se a data limite dos valores selecionados for **inferior a 30 dias**, a referência deve ser paga **até à data limite desses valores**.

**2. Para valores fora do prazo de pagamento:**

A referência deve ser paga **até às 23h59 do dia em que é emitida**.

**NOTA:** Sempre que forem selecionados **vários valores com datas limite diferentes**, a referência Multibanco **terá como prazo a data mais próxima (a que termina primeiro)**.

# Attention!

**When generating Multibanco references, please pay attention to the payment deadline:**

1. **For amounts still within the payment deadline:**
   - If the due date of the selected amounts is **more than 30 days away**, the reference must be paid **within 30 days from its issuance**;
   - If the due date of the selected amounts is **less than 30 days away**, the reference must be paid by the **earliest due date of those amounts**.

2. **For overdue amounts:**

   The reference must be paid **by 11:59 PM on the day it is issued**.

**Note:** When multiple amounts **with different due dates are selected,** the Multibanco reference **will follow the earliest due date.**